

*Załącznik do Zarządzenia Nr 2 /2024 r.
Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji Babimost
w sprawie Standardów Ochrony Młodzieży
obowiązujących w Centrum Sportu i Rekreacji w Babimost*

STANDARDY OCHRONY MŁODZIEŻY w Centrum Sportu i Rekreacji w Babimost

Babimost, 2024 r.

Spis treści:

ROZDZIAŁ 1	4
PODSTAWOWE TERMINY	4
ROZDZIAŁ 2	5
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ A PERSONELEM CENTRUM SPORTU I REKREACJI	5
ROZDZIAŁ 3.....	8
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA UCZESTNIKA ZAJĘĆ RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ.....	8
ROZDZIAŁ 4	9
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ LUB OPIEKUNA.....	9
ROZDZIAŁ 5	10
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO	10
ROZDZIAŁ 6	10
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ.....	10
ROZDZIAŁ 7	11
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	11
ROZDZIAŁ 8	11
ZASADY USTALENIA DZIAŁAŃ PO UJAWNIENIU KRZYWDY PRZEZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ..	11
ROZDZIAŁ 9	12
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”	12
ROZDZIAŁ 10	12
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU CENTRUM SPORTU I REKREACJI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH.....	12
ROZDZIAŁ 11	12
ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM I UCZESTNIKOM ZAJĘĆ STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA	12
ROZDZIAŁ 12	13
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH	13
ROZDZIAŁ 13	13
ZAPISY KOŃCOWE	13

Akty prawne na podstawie, których oparte są Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście:

- 1) Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
- 2) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
- 3) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
- 4) Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
- 5) Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

ROZDZIAŁ 1

PODSTAWOWE TERMINY

§ 1.

Ilekroć w nierniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Dyrektor** – należy przez to rozumieć Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście;
- 2) **Centrum Sportu i Rekreacji, jednostka** – należy przez to rozumieć Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście;
- 3) **pracownik** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariackiej w Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście;
- 4) **partnerze współpracującym z Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście** – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie Centrum Sportu i Rekreacji na mocy odrębnych przepisów;
- 5) **uczestnik zajęć** – należy przez to rozumieć każdą osobę małoletnią uczęszczającą do Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście;
- 6) **małoletnim** – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 7) **opiekun uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 8) **przedstawiciel ustawowy** – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 9) **zgódzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 10) **krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika Centrum Sportu i Rekreacji lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie. Krzywdzeniem jest:
 - a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
 - b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
 - c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie

małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),

- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
 - e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;
- 11) **dane osobowe uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację uczestnika zajęć Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście;
 - 12) **osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
 - 13) **osobie odpowiedzialnej za Internet** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczestników zajęć na terenie Centrum Sportu i Rekreacji oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY UCZESTNIKAMI ZAJĘĆ A PRACOWNIKAMI CENTRUM SPORTU I REKREACJI

§ 2.

- 1. Pracownik podpisuje oświadczenie w którym oświadcza, że nie widnieje w rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
 - 1) Dyrektor od kandydata ubiegającego się na stanowisko pracy w Centrum Sportu i Rekreacji pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
 - 2) jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
 - 3) Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
 - 4) jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego

uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;

- 5) pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.* Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi **załącznik 1** do niniejszych Standardów.

§ 3.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu Centrum Sportu i Rekreacji z uczestnikami zajęć:
 - 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel Centrum Sportu i Rekreacji jest działanie dla dobra uczestnika zajęć i w jego interesie. Personel traktuje uczestnika zajęć z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec uczestnika zajęć w jakiejkolwiek formie;
 - 2) zasady bezpiecznych relacji personelu z uczestnikiem zajęć obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
 - 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.
2. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z uczestnikami zajęć i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec uczestnika zajęć są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji w kontakcie z uczestnikami zajęć:
 - 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do uczestnika zajęć z szacunkiem;
 - 2) uważnie wysłuchuje uczestnika zajęć i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
 - 3) nie zawstydzia uczestnika zajęć, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
 - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
 - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczestniku zajęć osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989.
4. Decyzje dotyczące uczestnika zajęć powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczestników zajęć.
5. Uczestnik zajęć ma prawo do prywatności, odstępienie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a uczestnik zajęć o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.

6. W przypadku konieczności rozmowy z uczestnikiem zajęć na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
7. Pracownikowi Centrum Sportu i Rekreacji nie wolno w obecności uczestników zajęć niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
8. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować groźb.
9. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji zobowiązany jest do równego traktowania uczestników zajęć, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
10. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczestników zajęć.
11. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji nie może utrzymywać wizerunków uczestników zajęć w celach prywatnych.
12. Pracownikowi Centrum Sportu i Rekreacji zabrania się przyjmowania prezentów od uczestników zajęć oraz ich opiekunów. Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki np. kwiaty, czekoladki, itp.

§ 4.

Pracownikowi Centrum Sportu i Rekreacji bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z uczestnikami zajęć;
- 2) składać uczestnikom zajęć propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować uczestnikom zajęć alkohol, wyroby tytoniowe i inne używki (narkotyki, tzw. dopalaczy).

§ 5.

1. Pracownik zobowiązany jest do zapewnienia pomocy uczestnikom zajęć w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo. Uczestnicy zajęć otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji zobowiązani są do przedstawienia uczestnikom zajęć Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w jednostce i zapewnić ich, iż otrzymają odpowiednią pomoc.
3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania. Obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania dyrekcji.

§ 6.

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec uczestników zajęć jest niedozwolone.
2. Nie można uczestników zajęć popychać, bić, szturchać, itp.

3. Pracownikowi nie wolno dotykać uczestników zajęć w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, uczestnik zajęć potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem uczestników zajęć.
4. Kontakt fizyczny z uczestnikami zajęć, nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Pracownik, który ma świadomość, iż uczestnik zajęć doznał jakiegś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontakcie z uczestnikiem zajęć, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika z uczestnikami zajęć. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) pomoc niepełnosprawnym uczestnikom zajęć w spożywaniu posiłków;
 - 2) pomoc niepełnosprawnym uczestnikom zajęć w poruszaniu się

ROZDZIAŁ 3

ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

§ 8.

1. Pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:
 - 1) Uczestnik zajęć jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
 - 2) Uczestnik zajęć żebrze, jest głodny;
 - 3) Uczestnik zajęć ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - 4) podawane przez uczestnika zajęć wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., uczestnik zajęć często je zmienia;
 - 5) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
 - 6) używa środków psychoaktywnych;
 - 7) uczestnik zajęć mówi o przemocy.
2. Jeżeli z objawami u uczestnika zajęć współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że uczestnik zajęć jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:
 - 1) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje uczestnika zajęć (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;

- 2) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
 - 3) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - 4) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
 - 5) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania ryzyka uczestników zajęć, pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji informują odpowiednie Instytucje (Szkoła, Policja, Ośrodek Pomocy Społecznej) o swoich podejrzeniach.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ PRZEZ PRACOWNIKA, OSOBĘ TRZECIĄ, LUB OPIEKUNA

§ 9.

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez osoby trzecie, związane z Centrum Sportu i Rekreacji tj. pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące z Centrum Sportu i Rekreacji:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczestnikowi zajęć bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia **policji pod nr 112 lub 997**, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego pracownik zobowiązany jest podać swoje dane, dane uczestnika zajęć oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie uczestnika zajęć oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez jego opiekuna:
 - 1) jeśli pracownik podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien poinformować o tym odpowiednie Instytucję (Szkoła, Ośrodek Opieki Społecznej lub Policję).

§ 10.

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia uczestnika zajęć należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 2**.
2. Kartę załącza się do prowadzonej dokumentacji. W przypadku podejrzeń wobec pracownika, również do akt osobowych pracownika Centrum Sportu i Rekreacji.

ROZDZIAŁ 5

ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO

§ 11.

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) pracownik Centrum Sportu i Rekreacji ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe uczestników zajęć są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;

§ 12.

Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji może wykorzystać informacje o uczestniku zajęć w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości uczestnika zajęć oraz w sposób uniemożliwiający Jego identyfikację.

§ 13.

1. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, pracownik Centrum Sportu i Rekreacji podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Pracownik Centrum Sportu i Rekreacji nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik Centrum Sportu i Rekreacji jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

ROZDZIAŁ 6

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU UCZESTNIKA ZAJĘĆ

§ 15.

Pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji uznając prawo uczestnika zajęć do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku uczestnika zajęć.

§ 16.

1. Pracownikowi Centrum Sportu i Rekreacji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów oraz osobą trzecim utrwalania wizerunku innego uczestnika zajęć (tj. filmowanie, fotografowanie) na terenie Centrum Sportu i Rekreacji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

2. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
3. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

ROZDZIAŁ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 18.

1. Centrum Sportu i Rekreacji zapewnia uczestnikom zajęć dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczestnikom zajęć przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście:
 - 1) Centrum Sportu i Rekreacji zapewnia personelowi i uczestnikom zajęć możliwość korzystania z Internetu w czasie otwarcia Centrum Sportu i Rekreacji;
 - 2) sieć Centrum Sportu i Rekreacji jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Za zabezpieczenie odpowiada osoba wyznaczona przez Dyrektora. Do zadań tej osoby należy między innymi:
 - a) zabezpieczenie sieci jednostki przed niebezpiecznymi treściami,
 - b) instalacja oraz aktualizacja oprogramowania,
 - c) przynajmniej raz na pół roku sprawdzanie, czy na komputerach podłączonych do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści należy je natychmiast usunąć;
 - 3) w przypadku umożliwiania dostępu do Internetu pracownik Centrum Sportu i Rekreacji, ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ 8

ZASADY USTALENIA DZIAŁAŃ PO UJAWNIENIU KRZYWDY PRZEZ UCZESTNIKA ZAJĘĆ

§ 19.

1. Poinformowanie odpowiednich służb, organów o uzyskanych informacjach
2. Zapewnienie poczucia bezpieczeństwa i schronienie dla uczestnika zajęć do czasu przyjazdu i interwencji odpowiednich organów

ROZDZIAŁ 9

PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 20.

1. Pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji nie są uprawnieni do zakładania „Niebieskiej Karty”.

ROZDZIAŁ 10

ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU CENTRUM SPORTU I REKREACJI DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 21.

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora Centrum Sportu i Rekreacji monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników Centrum Sportu i Rekreacji (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Standardu.
5. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązuje się do przeprowadzenia ankiety (przynajmniej raz na dwa lata) dla losowo wybranych uczestników zajęć stanowiącej wzór **załącznika nr 4**
6. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji.
7. W ankiecie pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w jednostce.
8. W razie konieczności opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Dyrektorowi Centrum Sportu i Rekreacji.
9. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom Centrum Sportu i Rekreacji nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY UDOSTĘPNIANIA OPIEKUNOM I UCZESTNIKOM ZAJĘĆ STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 22.

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Centrum Sportu i Rekreacji ogólnodostępnym dla personelu, uczestników zajęć oraz ich opiekunów.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej Centrum Sportu i Rekreacji oraz znajduje się w siedzibie jednostki.

ROZDZIAŁ 12

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

§ 23.

1. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest pracownik Centrum Sportu i Rekreacji na stanowisku Inspektor ds. administracyjnych
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów i za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich.
3. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi **załącznik nr 5**.

ROZDZIAŁ 13

ZAPISY KOŃCOWE

§ 24.

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Centrum Sportu i Rekreacji, uczestnikom zajęć i ich opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....
miejscowość, data

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej,
obyczajności i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się
przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

Ponadto oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi
w Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....
Podpis

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA
W CENTRUM SPORTU I REKREACJI W BABIMOŚCIE**

Imię i nazwisko uczestnika zajęć		
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
Osoba zgłaszająca interwencję		
Opis działań podjętych przez personel	Data	Działanie
Spotkania z opiekunami małoletniego	Data	Działanie

Forma podjętej interwencji	Zawiadomienie policji Zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa Wniosek o wgląd w sytuację rodziny Inny rodzaj interwencji. Jaki?	
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
Wyniki interwencji: działania organów sprawiedliwości, działania Centrum Sportu i Rekreacji, działania rodziców	Data	Działanie

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW CENTRUM SPORTU
I REKREACJI W BABIMOST**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczestników zajęć obowiązujących w naszym miejscu pracy - Centrum Sportu i Rekreacji?		
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” znajdującego się w Centrum Sportu i Rekreacji Babimost?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego uczestnika zajęć?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia uczestnika zajęć?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Centrum Sportu i Rekreacji „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW
ODPOWIEDZIAŁEŚ TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ
CENTRUM SPORTU I REKREACJI W BABIMOŚCIE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak	Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony uczestników zajęć obowiązujące w Centrum Sportu i Rekreacji Babimost?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś/eś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		

*Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w
Centrum Sportu i Rekreacji w Babimoście*

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w Centrum Sportu i Rekreacji są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony pracowników, wolontariuszy a co więcej i rówieśników. Centrum Sportu i Rekreacji ustanowiło i wprowadziło w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Centrum Sportu i Rekreacji posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
 - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników Centrum Sportu i Rekreacji oraz rówieśników;
 - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - 4) zasady bezpiecznych relacji pracowników Centrum Sportu i Rekreacji - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Wszyscy pracownicy Centrum Sportu i Rekreacji, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich pracowników Centrum Sportu i Rekreacji, w tym wolontariuszy oraz praktykantów.
5. Dyrektor Centrum Sportu i Rekreacji wyznaczył osobę (osoby) odpowiedzialną (odpowiedzialne) za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i jej rola oraz zadania są jasno określone.
6. W Centrum Sportu i Rekreacji jest wyznaczona osoba odpowiedzialna za monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej.